

Памятка по организации обработки персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

1. Назначение ответственных лиц и создание комиссии

- Назначьте приказом № 04/2025-ПДн ответственного за организацию обработки персональных данных и утвердите его инструкцию приказом № 11/2025-ПДн.
- Назначьте приказом № 05/2025-ПДн ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и утвердите его инструкцию приказом № 11/2025-ПДн.
- Издайте приказ № 06/2025-ПДн о создании комиссии по обработке персональных данных

2. Утверждение локальных нормативных актов

[папка: 1. Локальные нормативные акты 152-ФЗ]

Распечатайте и утвердите внутри компании документы, находящиеся в файле: «1. Локальные нормативные акты 152-ФЗ»:

- Политика в отношении обработки персональных данных
- Положение о порядке обработки персональных данных
- Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
- Журнал учета запросов субъектов персональных данных
- Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными
- Запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных
- Запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных
- Запрос субъекта персональных данных на блокирование персональных данных
- Запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных
- Уведомление субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными данными
- Уведомление субъекта об отказе внесения изменений в персональные данные субъекта
- Уведомление органа по защите прав субъектов персональных данных
- Правила оценки возможного вреда субъектам персональных данных и принятия мер по его предотвращению
- Акт оценки вреда субъектам персональных данных
- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных
- Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных
- Приказ о назначении комиссии по обработке персональных данных
- Приказ об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных
- Приказ о хранении материальных носителей персональных данных
- Приказ об утверждении списка должностей работников, допускаемых к обработке персональных данных на материальных носителях
- Приказ об утверждении перечня ИСПДн
- Приказ об утверждении списка должностей работников, допускаемых к работе в ИСПДн
- Акт об определении уровня защищенности персональных данных
- Приказ об определении границ контролируемой территории
- Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
- Журнал учета проверок, проводимых органами государственного и муниципального контроля (надзора)
- Инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных
- Журнал учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним
- Журнал регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или ИСПДн
- Инструкция по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите
- План внутренней проверки

- *Протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите*
- *Инструкция по учету лиц, допущенных к обработке персональных данных*
- *Журнал учета прав доступа к ИСПДн*
- *Журнал учета прав доступа к материальным носителям персональных данных*
- *Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к обработке персональных данных*
- *Журнал учёта прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к обработке персональных данных в ИСПДн*
- *Журнал учёта прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к обработке персональных данных на материальных носителях*
- *Инструкция пользователя информационной системы персональных данных*
- *Инструкция пользователя информационной системой персональных данных при возникновении нештатной ситуации*
- *Инструкция по учету и хранению съемных носителей персональных данных*
- *Журнал учета мобильных технических средств и съемных машинных носителей информации*
- *Инструкция по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных в ИСПДн*
- *Инструкция по антивирусной защите систем персональных данных*
- *Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных*
- *Акт уничтожения персональных данных*
- *Приказ об утверждении форм согласия на обработку персональных данных*
- *Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные*
- *Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные*
- *Приказ об утверждении типовой формы договора поручения обработки персональных данных*

3. Опубликование документов на сайте

[папка: 2. Документы для размещения на сайте]

Законом не регламентировано место размещения документов, а лишь указано, что документы должны быть общедоступными. На практике рекомендуется разместить документы на сайте следующим образом:

В подвале (футере) сайта:

- *Политика в отношении обработки персональных данных*
- *Согласие на обработку персональных данных*
- *Согласие на получение новостной и рекламной рассылки*
- *Пользовательское соглашение*

Каждый документ должен быть расположен на отдельной странице сайта и доступен по ссылке.

Под каждой формой сбора персональных данных на сайте:

- разместите «чек-бокс» с тестом: «*Я даю согласие на обработку персональных данных*». При нажатии на текст открывается страница сайта, на которой размещен текст соответствующего согласия
- если пользователям осуществляется рекламная рассылка, то под каждой формой подписки на новости / рекламу на сайте разместите дополнительный «чек-бокс» с тестом: «*Я даю согласие на получение рекламной рассылки*». При нажатии на текст открывается страница сайта, на которой размещен текст соответствующего согласия. Если на сайте отсутствует специальная форма подписки на рассылку, но тем не менее рассылка осуществляется, разместите дополнительный «чек-бокс» под все формы сбора персональных данных.
- создайте правило, по которому без проставленной «галочки» в чек-боксе пользователь не сможет нажать на кнопку и отправить данные вам. Также важно, чтобы «галочка» не была заранее предустановленной.

На страницах сайта

- добавьте всплывающее окно с кнопкой - баннер согласия на обработку файлов cookie
- разместите во всплывающем окне текст из файла «*Согласие на обработку файлов cookie*»

- создайте правило, по которому при нажатии на кнопку всплывающее окно закрывается.

4. Ознакомление работников с документами

Помимо утверждения документов внутри компании и размещения их на сайте необходимо также ознакомить работников с утвержденными документами под роспись, а также внести информацию о некоторых категориях работников в отдельные документы.

Все работники

 ознакомить под роспись:

- Приказ № 01/2025-ПДн: Политика в отношении обработки персональных данных
- Приказ № 02/2025-ПДн: Положение о порядке обработки персональных данных


 передать на подпись:

- Приказ № 12/2025-ПДн: Согласие работника на обработку персональных данных (Приложение №1)
- Приказ № 12/2025-ПДн: Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение №4)

Работники допущенные, к обработке персональных данных в ИСПДн:

 ознакомить под роспись:

- Приказ № 09/2025-ПДн: Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и списка должностей работников, допускаемых к работе в ИСПДн
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №6): Инструкция пользователя информационной системой персональных данных
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №7): Инструкция пользователя информационной системой персональных данных при возникновении нештатной ситуации
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №8): Инструкция по учету и хранению съемных носителей персональных данных


 внести информацию о таких работниках в:

- Приказ № 09/2025-ПДн: Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и списка должностей работников, допускаемых к работе в ИСПДн (в таблицу в Приложении №2)
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №4): Инструкция по учету лиц, допущенных к обработке персональных данных (в журнал в Приложении №1)
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №5): Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к обработке персональных данных (в журнал в Приложении №1)

Работники допущенные, к обработке персональных данных на материальных носителях:

 ознакомить под роспись:

- Приказ № 03/2025-ПДн (Приложение №1): Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации
- Приказ № 08/2025-ПДн: О хранении материальных носителей персональных данных и утверждении списка должностей работников, допускаемых к обработке персональных данных без использования средств автоматизации
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №8): Инструкция по учету и хранению съемных носителей персональных данных

 внести информацию о таких работниках в:

- Приказ № 08/2025-ПДн: О хранении материальных носителей персональных данных и утверждении списка должностей работников, допускаемых к обработке персональных данных без использования средств автоматизации (в таблицу в Приложении №2)
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №4): Инструкция по учету лиц, допущенных к обработке персональных данных (в журнал в Приложении №2)
- Приказ № 11/2025-ПДн (Приложение №5): Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к обработке персональных данных (в журнал в Приложении №2)